

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ПО
«Севастопольский колледж
информационных технологий
и промышленности»

 О.В.Круглова

« 18 » 04 20 14 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
**ГБОУ ПО «Севастопольский колледж информационных
технологий и промышленности»**

по профессии среднего профессионального образования

46.01.01 Секретарь

Квалификация:

секретарь-машинистка

секретарь-стенографистка

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения

– 2 года 10 мес.

на базе:

основного общего образования

2014 год

Пояснительная записка к учебному плану

1.1. Нормативная база реализации ППКРС.

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих Севастопольского колледжа информационных технологий и промышленности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 46.01.01 Секретарь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 657 от 02 августа 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, на основании Приказа «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17 марта 2015 года № 247, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2015 года, на основании на основании Методических рекомендаций по разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ФИРО, 2014), на основании Устава ГБОУ ПО СевКИТиП и Базисного учебного плана.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало занятий в группах очного обучения с 1 сентября;
- нормативный срок освоения программы подготовки при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- продолжительность учебных занятий - 45 мин., перерыв между уроками – 10 мин.;
- максимальный объем учебной нагрузки учащихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы; обязательная учебная (аудиторная) нагрузка учащихся – 36 часов в неделю;
- общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель на 1 курсе, 11 недель на 2 курсе и 2 недели на 3 курсе, включая 2 недели каждый учебный год в зимний период;
- в учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся очной формы получения образования, в объеме 100 часов на учебный год (всего 300 часов). Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные;
- практика является обязательной частью ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку учащихся. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. На учебную и производственную практики отводится 39 недель. Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении учащимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются: учебная практика рассредоточено, а производственная практика концентрированно на 3 курсе обучения. Учебная практика проводится в учебных мастерских колледжа, производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки учащихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций и на основании квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- в промежуточную аттестацию учащихся включены: экзамен, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, дифференцированный зачет, контрольная работа. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзамена) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины;
- формы и процедуры текущего контроля знаний: устный и письменный опрос, тест, контрольная работа, практическая работа.

- система оценок: для аттестации учащихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС используется 5-ти бальная система оценивания. Критерии оценивания по дисциплинам и модулям содержатся в комплектах оценочных средств. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики выставляются итоговые оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

1.3. Общеобразовательный цикл.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Документом, на основании которого распределялись часы общеобразовательного цикла является Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной ФИРО в 2014 г. Согласно данным рекомендациям, профиль получаемого профессионального образования для профессии 46.01.01 Секретарь - социально-экономический.

Общеобразовательный цикл ППКРС на базе основного общего образования должен содержать не менее 10 учебных дисциплин и предусматривать не менее одной общеобразовательной дисциплин из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин являются профильными.

Часы, выделенные на самостоятельную работу по общеобразовательному циклу, предусматривают выполнение индивидуальных проектов. Выполнение индивидуальных проектов включается преподавателями общеобразовательного цикла в структуру рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам.

При формировании учебного плана по ППКРС предусмотрено проведение экзаменов по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра, начала математического анализа и геометрия» и «Право».

Согласно п. 1.3.3. Приложения 1 Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО, вариативные часы, предусмотренные для общеобразовательного цикла, были распределены на ведение дополнительных дисциплин и частично на увеличение профессиональной составляющей ППКРС:

Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка	в т.ч. лабораторно-практические занятия
Введение в профессию	52	35	10
Добавлено часов в предметы:			
Русский язык		+78	
Литература		+9	
История		+31	
Естествознание		+136	
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		+8	
Информатика и ИКТ		+20	
География		+39	
ОП.02 Основы этики и психологии профессиональной деятельности		+33	

МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	+7
---	----

1.4. Формирование вариативной части ППКРС

№ п/п	Дисциплина	БУП	Добавлено	Итого	Обоснование
1					По запросам работодателей и повышения уровня подготовленности обучающихся
2	ОП.05 Русский язык и культура речи		72	72	
3	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	268	22 (+7)	297	
4	МДК.01.02 Организация секретарского обслуживания	120	50	170	
	Итого вариативная часть		144		

1.5. Порядок аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - дифференцированный зачет, экзамен, и экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Формами текущего контроля знаний является контрольная работа, рейтинговая и накопительная система оценок, тестирование и другие по выбору преподавателя. Формы аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения учащихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации учащихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной письменной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также положительная оценка по квалификационному экзамену.

Рабочий учебный план действует до окончания обучения данной группы согласно нормативному сроку обучения.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курс ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	произв. практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная				
1 курс	35,0	6	-	-	-	-	11	52
2 курс	33,0	5	-	-	3	-	11	52
3 курс	9,0	-	28	-	2	2	2	43
	77	11	28	-	5	2	24	147

3. План учебного процесса по профессии гр. 208 в 2015-2016 уч. году, гр.308 в 2016-2017 уч. году
46.01.01 Секретарь

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)																Всего за 3 курс	ГИА						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная аудиторная		1 курс				Всего за 1 курс	2 курс						Всего за 2 курс			3 курс					
					всего занятий	в том числе лекций, уроков лабораторно-практических занятий	семестры					семестры									семестры					
							I		II			III			IV						V-VI					
							недели					недели									недели					
4	13	18	6	17	2	5	13	1	3	8	1	1	28	1	22	23	24	25								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20	21		22	23	24	25
О.00	Общеобразовательный цикл	11Д3/3Э	3022	1010	2012	1095	917	108	273	386	161	928	435	44	136	293	20		928	133	23		0		156	
ОДБ.00	Базовые дисциплины	7Д3/1Э	2003	689	1314	686	628	80	182	260	123	645	248	26	76	179	14		543	103	23		0		126	
ОДБ.01	Русский язык	Э	234	78	156	78	78	4	13	18	4	39	57	6	15	39	0	Э	117	0	0		0		0	
ОДБ.02	Литература	ДЗ	308	104	204	122	82	12	13	36	44	105	34	2	10	26	0		72	18	9		0		27	
ОДБ.03	Иностранный язык	ДЗ	260	104	156	96	60	8	26	26	23	83	14	2	10	20	6		52	21	0		0		21	
ОДБ.04	История	ДЗ	227	79	148	86	62	8	26	36	0	70	49	4	5	20	0		78	0	0		0		0	
ОДБ.05	Обществознание	ДЗ	114	36	78	42	36	4	13	18	8	43	17	2	5	11	0		35	0	0		0		0	
ОДБ.06	Естествознание	ДЗ	496	165	331	214	117	12	39	54	24	129	44	6	21	45	8		124	64	14		0		78	
ОДБ.10	Физическая культура	ДЗ	259	88	171	6	165	24	26	36	20	106	33	4	10	18	0		65	0	0		0		0	
ОДБ.11	ОБЖ	ДЗ	105	35	70	42	28	8	26	36	0	70	0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	
ОДП.00	Профильные дисциплины	4Д3/2Э	1019	321	698	409	289	28	91	126	38	283	187	18	60	114	6		385	30	0	0	0	0	30	
ОДП.12	Математика	Э	454	173	281	186	95	16	52	72	38	178	52	4	25	22	0	Э	103	0	0		0		0	
ОДП.13	Информатика и ИКТ	Э	165	55	110	40	70	4	13	18	0	35	34	4	10	27	0	Э	75	0	0		0		0	
ОДБ.09	География	ДЗ	118	40	78	42	36	4	13	18	0	35	17	2	5	19	0		43	0	0		0		0	
ОДП.14	Право	ДЗ	118	18	100	66	34	0	0	0	0	0	62	4	10	24	0		100	0	0		0		0	
ОДП.15	Экономика	ДЗ	112	18	94	50	44	0	0	0	0	0	22	4	10	22	6		64	30	0		0		30	
ОДП.04	Введение в профессию	ДЗ	52	17	35	25	10	4	13	18	0	35	0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	
П.00	Профессиональный цикл	10Д3/2Э	2544	380	2164	401	1763	36	195	262	55	548	177	28	44	175	16		440	155	13	0	1008		1176	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4Д3/1Э	369	116	253	144	109	4	13	18	0	35	34	4	10	26	16		90	119	9	0	0		128	
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	49	14	35	23	12	4	13	18	0	35	0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	
ОП.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	108	36	72	32	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	72	0		0		72	
ОП.02	Основы этики и психологии профессиональной деятельности	Э	102	32	70	44	26	0	0	0	0	0	17	2	5	14	16		54	11	5	Э	0		16	
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	50	14	36	20	16	0	0	0	0	0	17	2	5	12	0		36	0	0		0		0	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	60	20	40	25	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	36	4		0		40	

ПМ.01	Профессиональные модули	6ДЗ/1Э2Э (к)	2095	224	1871	257	1614	32	182	244	55	513	143	24	34	149	0		350	0	0		1008		1008						
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность	ЗДЗ/Э (к)	1084	139	945	167	778	32	182	244	55	513	0	0	0	0	0		0	0	0		432	Э(к)	432						
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ	436	139	297	167	130	32	104	136	25	297	0	0	0	0	0		0	0	0		0		0						
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	216	0	216	0	216	0	78	108	30	216	0	0	0	0	0		0	0	0		0		0						
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	432	0	432	0	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		432		432						
ПМ.02	Организационная деятельность	ЗДЗ/1Э 1Э(к)	1011	85	926	90	836	0	0	0	0	0	143	24	34	149	0		350	0	0		576	Э(к)	576						
МДК.02.01	Организация секретарского обслуживания	Э	255	85	170	90	80	0	0	0	0	0	83	12	10	65	0	Э	170	0	0		0		0						
УП.02	Учебная практика	ДЗ	180	0	180	0	180	0	0	0	0	0	60	12	24	84	0		180	0	0		0		0						
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	576	0	576	0	576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		576		576						
ФК.00	Физическая культура	ДЗ	80	40	40	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	36	4		0		40						
	ВСЕГО		5566	1390	4176	1496	2680	144	468	648	216	1476	612	72	180	468	36		1368	288	36		1008		1332						
ПА	Промежуточная аттестация				5 нед.														3 нед.				1 нед.		1 нед.						
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				2 нед.																					2 нед.					
Консультации на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего 250 час.) Государственная (итоговая) аттестация: письменная экзаменационная работа			-	Всего	дисциплин в МДК	2772	144	390	540	186		552	60	156	384	36			288	36											
					учебной практики			78	108	30		60	12	24	84																
					производственной практики																						1008				
					экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))	7																	4				1		2		
					дифф. зачетов	21			3	2																	3		3		
					зачетов																										

Зам.директора по УПР  - Е.В. Смаглюк

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии 46.01.01 Секретарь

№	Наименование
Кабинеты	
11	Этики и психологии профессиональной деятельности
15	Безопасности жизнедеятельности и охрана труда
Лаборатории	
Лаборатория 10	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Спортивный комплекс	
	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля
	Место для стрельбы
Залы	
	Библиотека
	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал